



**Comment booster
le travail collaboratif,
assurer le traitement des
factures numériques
et optimiser vos processus
de transformation digitale
avec la suite Microsoft 365**

Introduction

Adaliance est un **cabinet de conseil et de formation** intervenant sur 2 grands axes :



La **transformation des organisations**,
la transformation digitale



L'**accompagnement** humain
de ces transformations

Notre croyance est qu'il faut **mettre l'humain au cœur de la transformation digitale** des entreprises !

Il faut donner du sens, communiquer, accompagner, former, et mettre à disposition des entreprises les bons experts techniques.

Pour cela, Adaliance fédère une équipe qui compte **plus de 350 consultants**, experts et formateurs.

Notre savoir-faire est de trouver la bonne personne, au bon endroit, au bon moment.



Adaliance est qualifié **Qualiopi**. La qualification Qualiopi, norme de qualité en formation, constitue la reconnaissance de notre professionnalisme mesuré notamment par la satisfaction de nos clients et nous engage dans une **démarche de progrès continue**.

La certification qualité Qualiopi a été délivrée au titre de la catégorie d'actions suivante : Actions de formation.

Plus de 150 clients nous font confiance tels que BNP Paribas, Gucci, Roche, Crédit Mutuel, la FNAC, Foncia, Ingenico, M. Bricolage, Cegedim Santé, CCI Paris île de France, Crédit Mutuel, Les Apprentis d'Autueil...

Ils nous ont fait confiance



Microsoft 365

Vous cherchez à rendre votre entreprise plus agile en adoptant la collaboration digitale ?

La transformation digitale a profondément modifié les habitudes de travail. Les outils à disposition des collaborateurs ne cessent de se renouveler et les nouveaux usages doivent s'adapter aux utilisateurs.

Les entreprises doivent se réinventer et proposer aux collaborateurs des outils adaptés en améliorant la productivité.

Quels sont les bénéfices de la mise en place de M365 ?

- Mieux travailler ensemble (grâce aux réunions virtuelles Teams, partager et travailler en même temps sur les mêmes supports...)
- Améliorer le bien être des collaborateurs (grâce à un meilleur équilibre vie pro / vie perso...)
- Accroître la flexibilité et réduire les coûts (en augmentant la productivité, la disponibilité et en réduisant des coûts inutiles (transports...))

Quelle est notre approche pour vous accompagner dans la mise en place de M365 ?

- Formation des utilisateurs autour des principaux cas d'usage sur M365
- Formation des utilisateurs autour de vos principaux cas d'usage sur M365
- Formation sur mesure et conduite du changement pour faciliter l'appropriation des outils par vos équipes
- Création de modules e-learning, de vidéos pour communiquer et faire évoluer les usages
- Assistance dans le déploiement, la mise en place de M365 avec vos équipes à travers des ateliers sur mesure
- Formation au télétravail
- Formation au management à distance
- Formation au management hybride



Présentation

Rosny-sous-Bois est une grande ville du centre-nord de la France. La ville est située dans le département de la Seine-Saint-Denis en région Île-de-France.

En 2019, la collectivité avait mis en place un **portail collaboratif** intégrant **Microsoft 365** pour s'en servir comme **outil de travail** et pour leur **réseau Intranet**.

Avec le **confinement** et l'avènement du **télétravail**, le déploiement optimisé d'une plateforme de collaboration tel que Microsoft 365 est davantage au cœur des préoccupations. Pour la Mairie, il était plus qu'opportun de **former ses agents à l'usage de cet outil**, pour leur permettre de prendre en main la solution et favoriser une meilleure organisation du travail en mobilité. Le but : **faciliter les échanges à distance entre les collaborateurs**.



C'est ainsi que la Mairie de Rosny sous Bois a fait appel à **ADALIANCE** pour obtenir une **formation à distance sur la mise en place de Microsoft 365** qui s'est tenue en **2 demi-journées pour chaque groupes..**

Avant :

Technologies utilisées avant la formation :

- **Sharepoint Server** pour la création d'espace de travail collaboratif (installée sur l'infrastructure serveur de la collectivité)
- **Exchange Server** pour la messagerie

Principale problématique avec ces outils :

- **Nécessité d'expertise technique dans la prise en main.**

Un accompagnement dans la prise en main de Microsoft TEAMS, le hub de collaboration de Microsoft 365

Teams pour une gestion documentaire simple et facile à prendre en main.

Avec TEAMS, l'avantage est le fait de pouvoir profiter d'une **solution complète pour la gestion documentaire donnant accès à Sharepoint Online et Exchange Online**, des solutions hébergées sur le cloud de Microsoft Office 365, et pas installées sur les serveurs locaux de la Mairie, ce qui permet de se **décharger de la gestion technique.**

Avec la formation Microsoft 365, l'objectif était d'avoir une **vision globale** de l'ensemble des outils proposés par la suite logicielle, mais spécifiquement :

- Apprendre à travailler sur **TEAMS**, notamment pour les **visioconférences** et les **partages de documents.**
- Connaître les diverses modalités exploitables de l'outil.

Déroulement du projet de formation

En amont du projet de formation :

- **Analyse préalable des besoins et des outils** avec l'adjoint du DSI.

Pendant la formation :

- Mise en place de plusieurs **groupes de travail** sur Teams
- 1ère demi-journée - **Découverte** pour poser le socle de terminologie technique avec des participants issus de différents services (administratif – communication – RH), multi niveaux (débutant - intermédiaire - avancé)
- 2ème demi journée - **Cas concrets** pour pratiquer les outils de manière « collaborative » entre les services et créer des méthodes globales au sein de l'équipe.

Avantages



Travail et suivi en collaboratif optimisé

La gestion documentaire avec Teams de par le versionning et les vues partagées permet à l'équipe travaillant ensemble sur les fichiers de **gagner du temps**. Il n'y a pas besoin de s'échanger à chaque fois les fichiers par mail, ce qui permet d'**éviter les erreurs**. Il y a possibilité de continuer à travailler ou au moins avoir une vue sur le travail d'un autre collaborateur même quand celui-ci est absent.



Teams pour réduire le volume de mails

Comme la majorité des conversations se font sur Teams, les boîtes de courriers électroniques reçoivent beaucoup **moins d'emails** ; par conséquent, **on perd moins de temps à les consulter**.



Microsoft 365, un outil pérenne

Malgré les changements de mandature et postes au sein de la Mairie, ainsi que les aléas dans le déploiement d'un projet Intranet, l'outil **Microsoft 365 a l'avantage d'avoir une forte stabilité technique et fonctionnelle**. Pour la collectivité, c'est un socle solide pour les refontes futures de leur portail collaboratif.



La gestion des versions des documents dans office 365, très pratique !

Office 365 permet une gestion native des versions. À chaque **mise à jour** de fichier par un utilisateur dans l'espace documentaire, **les versions antérieures sont sauvegardées** sous forme de lien ; et il y a **possibilité à tout moment de revenir à une version antérieure si besoin**.



Teams, portail d'accès à toutes les fonctionnalités de Microsoft 365

Sur Teams, on peut **accéder à toutes les applications utiles proposées par la suite** : le Tchat, les fiches de temps, les outils Office, les planeurs, l'intégration ERP, mind-mapping, One note (pour les comptes rendus de réunion), ...

Témoignage client

“

Déjà, nous avons choisi Adaliance pour leur **réactivité**. Les intervenants étaient de **qualité, accessibles, à l'écoute** et réagissaient par rapport à nos problématiques ! Ils se sont réellement **centrés sur les besoins** de la ville.

“

Ce qui nous a surtout plu dans Microsoft 365, c'est le fait de pouvoir faire des réunions en **visioconférence**, avec la possibilité d'y **partager des documents**, des slides powerpoint, de manière très simple, et le fait que tout le monde puisse **travailler ensemble sur un même document**...

Agnès MEYER

Chargée de formation - Direction des Ressources Humaines - Mairie de Rosny Sous Bois



Présentation

Basé à Nice, le Groupe **Garelli** est une entreprise de **construction** spécialisée dans les **travaux publics**, avec plus de **50 années d'expérience**. Il compte aujourd'hui **250 collaborateurs** et réalise plus de **400 chantiers par an**.

Avant le second confinement dû au COVID-19, l'entreprise a commencé à utiliser la suite logicielle **Microsoft 365** en travaillant sur SharePoint pour l'**établissement des factures fournisseurs**. En se rendant compte de la complexité de la mise en place du processus, l'idée est venue de solliciter l'accompagnement d'un organisme de formation experte dans le domaine.

Problématiques :

Facture électronique obligatoire dès 2023

Par la **dématérialisation des factures**, l'entreprise souhaite déjà se préparer au passage obligatoire vers la facture électronique (imposé par la Loi de finance de 2020) **en mettant progressivement fin aux factures fournisseurs papiers**.

Accès aux documents sur les chantiers

Le fait de ne pas pouvoir avoir accès aux documents et à la messagerie à l'extérieur de l'entreprise, notamment sur les chantiers, impactait la productivité.

Objectifs :

Ainsi, Garelli a fait appel à ADALIANCE pour :



LA DÉMATÉRIALISATION DES FACTURES FOURNISSEURS

Former et accompagner les équipes de Garelli dans le cadre du projet de **dématérialisation des factures fournisseurs sur l'écosystème Office 365**, via **SharePoint** par l'usage de workflows.



UNE MESSAGERIE PLUS ACCESSIBLE ET PLUS OPÉRATIONNELLE

Le **transfert des e-mails sur Microsoft 365** pour permettre un accès à la messagerie de l'extérieur, tout en recevant toujours dans un premier temps les workflows par mails afin de mener une **conduite de changement progressive**.

Projet en perspective :

- **Migration des données** sur Microsoft 365 via **TEAMS** pour la **gestion documentaire**.

COLLABORATION & CENTRALISATION

Pouvoir **avoir accès aux données à l'extérieur de l'entreprise** (notamment sur les chantiers) en fédérant l'ensemble de l'information en un seul endroit (accessible en ligne) et permettre une **communication instantanée** ainsi que la **collaboration sur les documents**.



Nombre de collaborateurs utilisant la plateforme Microsoft 365 au sein de l'entreprise :
Environ 50 (notamment des conducteurs de travaux)

Enjeu : Accompagner pour dépasser la résistance au changement des collaborateurs

Pour les protagonistes du projet chez GARELLI, au-delà de maîtriser les processus à travers les formations, le réel enjeu pour eux est de réussir à **adhérer les équipes réticentes aux réels avantages des changements**. Entre autres, les **avantages de passer aux factures dématérialisées** (outre le fait que c'est une obligation) : gain de temps dans le contrôle des factures, réduction des coûts, réduction des erreurs de saisie permettant de se concentrer sur des tâches à plus forte valeur ajoutée, optimisation de l'envoi et des échanges de pièces comptables par email, traçabilité exacte des informations pour des reportings de meilleure qualité, économie de papier (visée écologique),...



La question a été abordée durant les formations au cours desquelles les intervenants ont été force de conseils sur le sujet.

Déroulement du projet

Les formations ont été étalées en 7 ateliers d'une demi-journée chacun pendant 4 mois, en traitant des parties précises durant chaque séance.

Les étapes du projet se résument comme suit :



Brainstorming : 1 atelier

Réunion de l'équipe de Garelli avec Adaliance pour évoquer les **besoins**, expliquer le **projet**, identifier et **comprendre** les possibilités dans Microsoft 365.



Formation sur la Dématérialisation des factures : 3 ateliers



Découverte globale : 1 atelier

Découverte de l'outil dans sa globalité pour poser le socle de **terminologie technique**. (Exemples: gestion des droits d'administrateurs, création de site de communication, étude de volume de stockage, ...)



Des cas pratiques : 2 ateliers

Créations et gestions des flux de travail ou « workflows », création de groupes,...

Avantages



Méthode de travail améliorée : Gain en flexibilité & Gain de temps

Grâce aux formations Microsoft 365, Garelli a pu **revoir et améliorer ses processus de travail**. En pratique, dans le nouveau workflow mis en place, les factures remontent aux conducteurs de travaux mais sont annotés, validés en amont par l'équipe de Gestion. Les conducteurs de travaux peuvent ainsi survoler les factures sans devoir forcément consulter leurs détails ; ce qui représente un **gain de temps** considérable pour tous.



Facilitation du travail en mobilité

Le fait d'avoir tout **en ligne sur le cloud** (et ainsi ne plus devoir passer par le serveur local ni d'être en physique dans les bureaux) est une **véritable solution aux aléas techniques et organisationnels éprouvés par l'entreprise en termes de traitement des données** (lenteurs de connexion, surcharge VPN,...). Cela est également très pratique pour le **travail à distance**.

Challenge relevé : Une conduite du changement segmentée, durable et stable pour assurer une bonne conduite des projets

Au vu des tensions de planning sur les chantiers et pour ne pas rajouter de la charge mentale sur l'instauration des nouveaux process, la conduite du changement appuyée par les formations a été faite **étape par étape**.

Garelli a fait le choix de faire un **déploiement des outils de manière progressif** pour que ces nouveaux outils soient perçus comme simples mais efficaces par toutes les équipes, et ainsi assurer leur **implémentation intelligente et pérenne dans l'entreprise**.

Les points forts d'Adaliance selon Garelli



Excellente **maîtrise**
de l'outil Microsoft 365



Accompagnement dans la
conduite de changement



Véritable approche
pédagogique



Suivi post-formation

Les points forts d'Adaliance selon Garelli

Adaliance, une équipe compétente



Adaliance a de réelles **compétences**, non seulement sur la dématérialisation comptable et Microsoft 365, mais aussi sur la **transformation digitale**. Adaliance nous encadre bien, nous amène bien à comprendre et à savoir faire !

Arthur Zaccaria
Chef de Projet chez Garelli

Autonomie dans l'adaptation des workflows aux évolutions de l'entreprise



Les possibilités de l'outil Microsoft 365 sont tellement grandes. La formation nous a permis de **pouvoir travailler continuellement en autonomie** sur le projet afin d'améliorer nos process, notamment en faisant en sorte que le workflow soit le plus précis possible.

Arthur Zaccaria
Chef de Projet chez Garelli

Formation & Expérimentation, le combo gagnant



A l'issue des formations, nous sommes confiants ! En effet, durant les formations, **nous avons pu tester nous même**. Nous avons par exemple envoyé des factures à l'entrée et avons vu où elles allaient à la fin. Le fait d'avoir tout fait nous, nous donnait une certaine **confiance**. Et même si quelque chose se passe mal, on sait que **nous saurons les gérer nous même** sans devoir solliciter un prestataire.

Arthur Zaccaria
Chef de Projet chez Garelli

Une conduite de changement facilitée grâce à l'expérience d'Adaliance



L'expérience d'Adaliance nous a rassuré, mais nous a également appris à **rassurer les utilisateurs pour la conduite du changement**. Adaliance nous a formé sur comment sensibiliser les équipes sur les intérêts du projet, sur le pourquoi du changement, et notamment les causes du report du calendrier d'entrée en vigueur de la facturation électronique.

Arthur Zaccaria
Chef de Projet chez Garelli



Contactez-nous

 73, Rue du Château
92100 Boulogne-Billancourt

 + 33(0)1 46 21 74 33

 contact@adaliance.com

 [Linkedin/adaliance](https://www.linkedin.com/company/adaliance)

www.adaliance.com